

システム保守 引き継ぎチェックリスト

契約が切れる前に受け取るもの

保守を頼む会社が変わるときに受け取るものです。契約終了後には入手が難しくなる項目があるため、解約を伝える前に着手してください。

✓	区分	確認する項目
☐	契約・権利	ドメインの登録者情報が自社になっている
☐		サーバーの契約者と請求先を確認した
☐		SSL証明書の発行先と更新担当を確認した
☐		各SaaSの管理者アカウントが自社の誰かになっている
☐		契約書で著作権の帰属を確認した
☐		第三者（次のベンダー）へ渡してよいかを確認した
☐	受け取るもの	ソースコードと設定ファイル
☐		運用手順書・障害時の連絡体制
☐		過去の障害の記録
☐		外部サービスのAPIキーの発行元一覧
☐	確認	受け取ったアカウント情報で、その場でログインできた
☐		データの件数が、画面上の件数と一致した
☐		受け取れなかったものを一覧にした
☐	切り替え後	旧ベンダーの権限を参照のみに落とした
☐		共有していたパスワードをすべて変更した

- 「受け取れなかったものを一覧にした」が実務では効きます。資料が無いことより、何が無いかわからないことのほうが、次の会社は困ります。
- パスワードの変更は、アカウント停止と同時に行ってください。停止だけでは共有パスワードが有効なまま残ります。